Monitorovací zpráva – Interní grantová agentura NC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Řešitel:** |  | | | | | |
| **Pracoviště:** |  | | | | | |
| **Název projektu:** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Typ monitorovací zprávy:** | **Průběžná** | **X** | **Mimořádná** |  | **Závěrečná** |  |
| **Monitorovací období:** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Datum** |  | | | | | |
| **Podpis řešitele** |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis a rozbor dosavadního řešení interního projektu** | * **Uvést na samostatném listu** |
|  | |
| **Součástí monitorovací zprávy je popis a zdůvodnění dosavadního řešení projektu. Doporučujeme držet se následující osnovy.**   1. **Postup a průběh prací při řešení interního projektu** 2. **Program prací na další monitorovací období (v případě průběžné a mimořádné zprávy)** 3. **Dosavadní výstupy a výsledky řešení interního projektu** 4. **Podrobný komentář k čerpaným finančním prostředkům** | |

# Finanční část

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Souhrnný rozpočet – prostředky požadované + čerpané při řešení projektu** | | | | | |
| **Položka** | | | **Požadované prostředky na celý projekt** | **Čerpané prostředky** | **Poznámky** |
| **osobní náklady celkem**  (navrhovatel + ostatní členové týmu) | | |  |  |  |
| **cestovné**  (aktivní účast na konferencích): | | tuzemské |  |  |  |
| zahraniční |  |  |  |
| **knihy** | | |  |  |  |
| **kancelářské potřeby** | | |  |  |  |
| **služby** | ediční náklady | |  |  |  |
| pořádání konf., … | |  |  |  |
| ostatní | |  |  |  |
| **Celkem** | | |  |  |  |